



ที่ บร ๘๔๖๐๑/๔๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอพุทไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย(ครั้งที่ ๑๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง เรื่อง การโอนงบประมาณ รายจ่าย (ครั้งที่ ๑๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ไม่พอจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงได้ทำการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรพินธุ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

โทร./โทรสาร ๐- ๔๔๖๘ -๔๔๐๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่อำเภอพุทไธสง ได้อนุมัติใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรพินธุ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

โทร./โทรสาร ๐- ๔๔๖๘ -๔๔๐๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดหลวง อำเภอพุดหลวง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		150,000.00	120,716.84	30,200.00 (-)	90,516.84	เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	13,076.00	30,200.00 (+)	43,276.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว / เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้างประจำ	30,000.00	15,200.00	15,000.00 (-)	200.00	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้างประจำ	33,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ / เพื่อจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ ขยะแบบ บูรณาการ ประจำปี 2567	30,000.00	19,110.00	12,000.00 (-)	7,110.00	เพื่อจ่ายโครงการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือด ออก ประจำปี2567
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก ประจำปี 2567	70,000.00	13,088.00	12,000.00 (+)	25,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่าย โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก ประจำปี2567 / เพื่อจ่าย โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก ประจำปี2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ ขยะแบบ บูรณาการ ประจำปี 2567	30,000.00	7,110.00	1,000.00 (-)	6,110.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	3,752.00	1,000.00 (+)	4,752.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ / เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	14,200.00	6,000.00 (-)	8,200.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	6,220.00	6,000.00 (+)	12,220.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ / เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	7,300.00	3,000.00 (-)	4,300.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	12,220.00	3,000.00 (+)	15,220.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ / เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ

(ลงชื่อ) นายพรทิดา พันธ์พวง
ตำแหน่ง ช่างเทคนิคฝึก
วันที่ 4 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
(เทศบาลตำบลใหม่ สังกัดเทศบาลตำบลใหม่)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการเทศบาลตำบลใหม่
วันที่ 4 เดือน ก.พ พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ 4 เดือน ก.พ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.