



ที่ บร ๘๔๖๐๑๗/ว ๐๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓.สำเนาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | |
| | ทบทวน ครั้งที่ ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔.รายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ได้มีประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง การแต่งกาย ชุดปฏิบัติราชการสีกากี คอหู้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

กิจการสภา อบต.พุทไธสง

โทร /โทรสาร ๐ ๘๔๖๐๘ ๘๔๐๐๗

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง
เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมพงษ์ สรสิทธิ์	รองประธานสภา	สมพงษ์ สรสิทธิ์	
2	นายถนอม เสนนอก	ส.อบต.ม.1	ถนอม เสนนอก	
3	นายสมควร ตากโธสง	ส.อบต.ม.4	สมควร ตากโธสง	
4	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	ส.อบต.ม.7	วิภา สิงห์จันทร์	
5	นายสุทัต กิจโธสง	ส.อบต.ม.8	สุทัต กิจโธสง	
6	นายเจริญชัย ชื่นจันทร์	ส.อบต.ม.9	เจริญชัย ชื่นจันทร์	
7	นางอุ๋นใจ ยอดแก้ว	ส.อบต.ม.10	อุ๋นใจ ยอดแก้ว	
8	นายบุญมา โพธิ์ชำ	ส.อบต.ม.11	บุญมา โพธิ์ชำ	
9	นายสวรรค์ สอนใต้	ส.อบต.ม.12	สวรรค์ สอนใต้	
10	นางอุบล แป้นโธสง	ส.อบต.ม.13	อุบล แป้นโธสง	
11	นางสุภาพร เญยวิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เญยวิจิตร	

ผู้ไม่มาประชุม นางสงวน ออมโธสง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางพรพินธุ์ คนคิด	นายก อบต.	พรพินธุ์ คนคิด	
2	นายธนีสร เลโธสง	รองนายก อบต.	ธนีสร เลโธสง	
3	นายเสริม สอนเพ็ญ	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพ็ญ	
4	นางสุภาพ บุรีรัมย์	เลขานุการนายกฯ	สุภาพ บุรีรัมย์	
5	นายบัญญัติ กิ่งกันหา	นายช่างโยธา	บัญญัติ กิ่งกันหา	
6	นายอติชาติ ฉ่ำโธสง	ผอ.กองการศึกษา	อติชาติ ฉ่ำโธสง	
7	นางพรทิพา เทียมปาก	หน.สำนักปลัด	พรทิพา เทียมปาก	
8	นางปิยกุล คงดี	นักวิเคราะห์	ปิยกุล คงดี	
9	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	จพง.ธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	
10	นางสาวชนันัฐกรณ์ กันหา	ผช.จนท.วิเคราะห์	ชนันัฐกรณ์ กันหา	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เลขานุการสภา ได้เช็คผู้เข้าร่วมประชุมมีผู้ไม่มาประชุม 1 คน คือนางสงวน ออมโธสง
ประธานสภา จึงเชิญนายสมพงษ์ สรสิทธิ์ รองประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
ตามระเบียบวาระประชุมต่อไป *สมพงษ์*

/...นายสมพงษ์

มติที่ประชุม

องค์ประชุม 10 เสียง

เห็นชอบ 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานครุภัณฑ์
ปี พ.ศ.2567

นายสมพงษ์ สรสิทธิ์
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา
นายก อบต.

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานครุภัณฑ์
ปี พ.ศ.2567 เชิญผู้บริหาร

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานครุภัณฑ์
ปี 2567 สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง
เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2566
ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2567
สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ
แบบแยกส่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือ
แบบแขวน ระบบ(Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ราคา
107,200 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2566 ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง
จำนวน 2 เครื่อง ราคา 107,200 บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567
มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ

นายสมพงษ์ สรสิทธิ์
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

สมพงษ์

นายสมพงษ์ สรสิทธิ์
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

เชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

นายก อบต.

ตอนนี้เรายังไม่ได้เข้าแก้ไขเพราะรอรถกระเช้าดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ภายในเดือน
กุมภาพันธ์นี้ จะดำเนินการซ่อมแซมให้ครบทุกจุดละ

นายสมพงษ์ สรสิทธิ์
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องเสนออีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

09.55 น.

ลงชื่อ

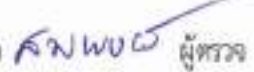


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภาพร เสวีจิตร)

เลขานุการสภา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจ

(นายสมพงษ์ สรสิทธิ์)

รองประธานสภา

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม 2568


ลงชื่อ



(นายเจริญชัย ชื่นจันทร์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ



(นางอุบล แป้นโรสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

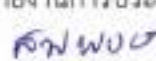


(นายสมควร ตากโรสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุพทุโสสงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568

ลงชื่อ



(นายสมพงษ์ สรสิทธิ์)

รองประธานสภา

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา

ที่ บร ๘๔๖๐๑/ว ๐๐๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
อำเภอพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง จำนวน ๑ ชุด
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓.สำเนารายละเอียดขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๔.รายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ได้มีประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง อำเภอพุดไธสง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง การแต่งกาย ชุดปฏิบัติราชการสีจางก็ คอพับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

ร่าง/พิมพ์.....

ตรวจ/ทาน.....

กิจการสภา อบต.พุดไธสง

โทร /โทรสาร ๐ ๔๔๖๘ ๑๔๐๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสพทไธสง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสพทไธสง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-
-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- รายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันที่ 11 มิถุนายน 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง
เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสงวน ออมโรสง	ประธานสภา	สงวน ออมโรสง	
2	นายสมพงษ์ สรสิทธิ์	รองประธานสภา	สมพงษ์ สรสิทธิ์	
3	นายถนอม เสนนอก	ส.อบต.ม.1	ถนอม เสนนอก	
4	นายสมควร ตากโรสง	ส.อบต.ม.4	สมควร ตากโรสง	
5	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	ส.อบต.ม.7	วิภา สิงห์จันทร์	
6	นายสุทัต กิจโรสง	ส.อบต.ม.8	สุทัต กิจโรสง	
7	นายเจริญชัย ชื่นจันทร์	ส.อบต.ม.9	เจริญชัย ชื่นจันทร์	
8	นางยุ่นใจ ยอดแก้ว	ส.อบต.ม.10	ยุ่นใจ ยอดแก้ว	
9	นายบุญมา โพธิ์ขำ	ส.อบต.ม.11	บุญมา โพธิ์ขำ	
10	นายสวรรค์ สอนใต้	ส.อบต.ม.12	สวรรค์ สอนใต้	
11	นางอุบล แป้นโรสง	ส.อบต.ม.13	อุบล แป้นโรสง	
12	นางสุภาพร เยววิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เยววิจิตร	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางพรพิณัฐ คนคิด	นายก อบต.	พรพิณัฐ คนคิด	
2	นายธนีสร เลโรสง	รองนายก อบต.	ธนีสร เลโรสง	
3	นายเสริม สอนเพี้ย	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพี้ย	
4	นางสุภาพ บุรีรัมย์	เลขานุการนายกฯ	สุภาพ บุรีรัมย์	
5	นายบัญญัติ กิ่งกันหา	นายช่างโยธา	บัญญัติ กิ่งกันหา	
6	นายอดิชาติ ฉ่ำโรสง	ผอ.กองการศึกษา	อดิชาติ ฉ่ำโรสง	
7	นางพรทิพา เทียมปาก	หน.สำนักปลัด	พรทิพา เทียมปาก	
8	นางปิยกุล คงดี	นักวิเคราะห์	ปิยกุล คงดี	
9	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	จพง.ธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	
10	นางสาวจินตนา พรบุตศรี	จพง.การเงินและบัญชี	จินตนา พรบุตศรี	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

(นางสงวน ออมโรสง)

เลขานุการสภา ได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุม ประธานสภา จึงเชิญนางสงวน ออมโรสง
ประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมต่อไป

/...นางสงวน

- นางสงวน ออมไธสง
ประธานสภา
เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง หัวหน้าส่วน สมาชิกสภาทุกท่าน วันนี้
เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11
มิถุนายน 2568 เมื่อสมาชิกสภาพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุม
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี
พ.ศ.2568 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568
- นางสงวน ออมไธสง
ประธานสภา
สมาชิกสภาคงได้อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี
พ.ศ.2568 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 แล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมสภารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568
องค์ประชุม 11 คน
- มติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่
11 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2568
- ประธานสภา
นายก อบต.
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2568 เชิญผู้บริหาร
เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน
สะสมประจำปีงบประมาณ 2568 เนื่องด้วยชุมชนได้เสนอปัญหาเพื่อให้แก้ไขความ
เดือดร้อนในชุมชนทั้งหมด 18 โครงการ ดังนี้
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางจากถนน 202 นายสงบ ชัดไธสง -
หน้าศูนย์มีชัย โศกเจริญ) บ้านพุทไธสง หมู่ที่ 1 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัด
บุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 290.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่
น้อยกว่า 870.00 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 494,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางจาก ถนน ทล. 202 - ทล.202 บ้าน
ท่างาม) บ้านเตย หมู่ที่ 4 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 290.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 870.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย 494,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางจากสวนนายประเสริฐ ฤทธิไธสง - สามแยกนา นางประมวล ประเสริฐไทย) บ้านเตย หมู่ที่ 4 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 493,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

4. โครงการก่อสร้างยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก (สายทางจากนางสมคิด กองไธสง - นางนงเยาว์ อ้อยกลาง) บ้านโนนชิงโค หมู่ที่ 5 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 345.00 เมตร ถนนดินยกระดับคันทาง ทน 0.6 เมตร ลงหินคลุกผิวจราจร ทน 0.1 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,035.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 221,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหนองบก - ถนนบ้านท่างาม ทล. 202) บ้านหนองบก หมู่ที่ 6 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 493,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

6. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก (สายทางหนองกุ่ม - ถนน ทล.202) บ้านหนองบก หมู่ที่ 6 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 1,290.00 เมตร ลงหินคลุกผิวจราจร ทน 0.1 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,870.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 498,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางจากถนนบ้านแดงน้อย(ต่อจากเส้นเดิม) - นา นางสมภาร กระนั้นไธสง) บ้านแดงน้อย หมู่ที่ 7 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 290.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 870.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 494,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

.....8. โครงการ
(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนายไพบูลย์ - บ้านนางสุภี โมกศรี) บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 8 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อสร้างผิวจราจรใหม่ทับผิวจราจรเดิมกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 119.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 357.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 201,000.00 บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนางจันทิมา มากพูน - น.ส.สุกัญญา นนทะวี) บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 8 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อสร้างผิวจราจรใหม่ทับผิวจราจรเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 496,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบหนองกอก) บ้านกอก หมู่ที่ 9 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 493,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

11. โครงการเทพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนายสา แก้วจันทร์ - บ้านนางเรณู ทองดินอก) บ้านท่างาม หมู่ที่ 10 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อสร้างผิวจราจรใหม่ทับผิวจราจรเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 498,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 25 จุด หมู่ที่ 10 บ้านท่างาม ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 238,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

13. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศูนย์สาธิต - บ้านหนองไม้) บ้านชาติ หมู่ที่ 11 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 195.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 780.00 ตารางเมตร

โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้ายงบประมาณ 462,000.00 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

14. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบหนองชาติใหญ่) บ้านชาติ หมู่ที่ 11 ตำบลพุดไร่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 493,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

15. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 25 จุด หมู่ที่ 12 บ้านโนนตะคร้อ ตำบลพุดไร่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 238,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

16. โครงการเทพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนายสงวน - บ้านกอก) บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 13 ตำบลพุดไร่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน ก่อสร้างผิวจราจรใหม่ทับผิวจราจรเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 210.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร โหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 498,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

17. โครงการเทพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนางสมดี - ลำพังขู) บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 13 ตำบลพุดไร่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน ก่อสร้างผิวจราจรใหม่ทับผิวจราจรเดิมกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 62.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 248.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย งบประมาณ 149,000.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

18. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกมือเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน งบประมาณ 2,702,000.00 บาท
รวมยอดขอใช้จ่ายเงินสะสม 9,655,000 บาท

ประธานสภา

เชิญกองคลังชี้แจงเรื่องเงินสะสมค่ะ



นางสาวจินตนา พรบุตศรี

ขออนุญาตรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปได้ตามรายงานงบการเงิน (นางสงวน ออมไร่สง)

เจ้าพนักงานการเงินฯ

ยอดเงินสดเงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไร่

44,812,320.61

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2,068,470.37

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร

42,743,850.24

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

/...หัก รายงาน

	หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย	258,358.42
	เงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	
	เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	6,968,900.00
	และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	
	รวมรายการที่ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาจะซื้อขายที่ดินไม่มีรายการ	
	รวมรายการหักทั้งสิ้น	7,227,258.42
	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	35,516,591.82
	ที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	
	หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ	281,775.03
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	สำรองตามระเบียบ	
	1.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	4,500,000.00
	2.ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	6,330,900.60
	3.สำรองเงินสะสมคงเหลือขึ้นต่ำตามระเบียบ	5,000,000.00
	รวมรายการสำรองตามระเบียบ	15,830,900.60
	หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	7,422,000.00
	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	11,981,916.19
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติด้วยคะ	
มติที่ประชุม	องค์ประชุม 11 คน อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ด้วยมติ 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง	
ประธานสภาฯ	รายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568	
นายก อบต.	รายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เชิญผู้บริหารคะ รายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้ะหมูปูชา จำนวน 1 ชุด ราคา 9,400.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะหมูปูชา จำนวน 1 ชุด ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมูปูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2566	

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
/...ขอแก้ไข

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา
จำนวน 1 ชุด ราคา 9,400.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ทำด้วยไม้สัก
มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุม
องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ เชิญ

นายสุทัต กิจโรสง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนาย
สุทัต กิจโรสง สมาชิกสภาหมู่ที่ 8 มีเรื่องที่จะแจ้งท่านประธานได้ทราบ เรื่องสถานีสูบน้ำ
ของหมู่ 8 และหมู่ 13 และหมู่ 7 ที่ได้ใช้ร่วมกันอยากให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าไปดูแล
แก้ไขในเรื่องท่อส่งน้ำและคลองส่งน้ำ ซึ่งตอนนี้ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ อยากให้หน่วยงาน
ของเราเข้าไปดูแลแก้ไขซ่อมแซมให้ด้วยครับ

ส.อบต.หมู่ 8

ประธานสภา

ขอฝากเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าไปดูแลด้วยค่ะ มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอ
หรือไม่ เชิญค่ะ

นายสมควร ตากโรสง

เรียนท่านประธานสภา ผมนายสมควร ตากโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 4 มีเรื่องเกี่ยวกับ
ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนพุทธโรสง - เมืองพล บางทีไฟก็ไม่ติด อยากให้ช่วยแก้ไขให้ด้วย
และอยากให้ประสานกับทางเทศบาลเรื่องเขตรับผิดชอบให้ชัดเจนด้วยครับ

ส.อบต.หมู่ 4

ประธานสภา

ฝากผู้บริหารช่วยดูแลด้วย มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉัน
ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

10.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภาพร เศววิจิตร)

เลขานุการสภา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจ

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ



(นายเจริญชัย ชื่นจันทร์)

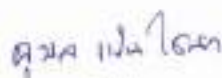
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ




(นางสงวน ออมโรสง)


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธโรสง

/...ลงชื่อฯ

ลงชื่อ 
(นางอุบล นैनไธสง)
กรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ 
(นายสมควร ตากไธสง)
กรรมการตรวจรายงานฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568

ลงชื่อ 
(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาฯ


(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง



ที่ บร ๘๔๖๐๑๖/ว ๐๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
อำเภอพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๑๒๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง จำนวน ๑ ชุด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๓.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม
- ๔.ร่างแบบประมาณการราคา ปร.๔ และ ปร.๕ จำนวน ๑ เล่ม
- ๕.ร่างโครงการจัดงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ได้มีประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง อำเภอพุดไธสง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้ว

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง การแต่งกาย ชุดปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ

จึงเวียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

กิจการสภา อบต.พุดไธสง
โทร /โทรสาร ๐ ๕๔๖๘ ๔๕๐๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-
-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-

-

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันที่ 15 สิงหาคม 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรง
เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสงวน ออมโรง	ประธานสภา	สงวน ออมโรง	
2	นายสมพงษ์ สรสิทธิ์	รองประธานสภา	สมพงษ์ สรสิทธิ์	
3	นายอนอม เสนนอก	ส.อบต.ม.1	อนอม เสนนอก	
4	นายสมควร ตากโรง	ส.อบต.ม.4	สมควร ตากโรง	
5	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	ส.อบต.ม.7	วิภา สิงห์จันทร์	
6	นายสุหัด กิจโรง	ส.อบต.ม.8	สุหัด กิจโรง	
7	นายเจริญชัย ชื่นจันทร์	ส.อบต.ม.9	เจริญชัย ชื่นจันทร์	
8	นางอุ๋นใจ ยอดแก้ว	ส.อบต.ม.10	อุ๋นใจ ยอดแก้ว	
9	นายบุญมา โพธิ์ขำ	ส.อบต.ม.11	บุญมา โพธิ์ขำ	
10	นายสวรรค์ สอนใต้	ส.อบต.ม.12	สวรรค์ สอนใต้	
11	นางอุบล แป้นโรง	ส.อบต.ม.13	อุบล แป้นโรง	
12	นางสุภาพร เญยวิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เญยวิจิตร	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางพรพินธุ์ คนคิด	นายก อบต.	พรพินธุ์ คนคิด	
2	นายธนีสร เลโรง	รองนายก อบต.	ธนีสร เลโรง	
3	นายเสริม สอนเพี้ย	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพี้ย	
4	นางสุภาพ บุรีรัมย์	เลขานุการนายกฯ	สุภาพ บุรีรัมย์	
5	นายบัญญัติ กิ่งกันหา	นายช่างโยธาฯ	บัญญัติ กิ่งกันหา	
6	นายอดิชาติ ฉ่ำโรง	ผอ.กองการศึกษา	อดิชาติ ฉ่ำโรง	
7	นางพรทิพา เทียมปาก	หน.สำนักปลัด	พรทิพา เทียมปาก	
8	นางปิยกุล คงดี	นักวิเคราะห์ฯ	ปิยกุล คงดี	
9	นางสาวพรทิพย์ สิงห์โรง	ผอ.กองคลัง	พรทิพย์ สิงห์โรง	
10	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	จพง.ธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	
11	นายองอาจ คาคโรง	นายช่างโยธาฯ	องอาจ คาคโรง	


เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

(นางสงวน ออมโรง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรง

เลขานุการสภาฯ ได้เช็คผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญนางสงวน ออมโรง
ประธานสภาฯกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมต่อไป

- ประธานสภา เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสภ ทั่วหน้าส่วน สมาชิกสภาทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เมื่อสมาชิกสภาพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุม
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11 มิถุนายน 2568
- ประธานสภา สมาชิกสภาคงได้อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11 มิถุนายน 2568 แล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมสภารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11 มิถุนายน 2568
องค์ประชุม 11 คน
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 11 มิถุนายน 2568 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วาระที่ 1 รับหลักการ
- ประธานสภา เรียนผู้บริหารคะ
นายก อบต. เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสภจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสภอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสภ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังต่อไปนี้
- 1.สถานะการคลัง
1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ในงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2568 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้


(นางสงวน ออมโธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสภ

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 35,988,609.90 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 103,660,971.20 บาท
- 1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ
รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 41,514,106.04 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน 507,366.23 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน 195,726.36 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน 270,433.58 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน 0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน 66,101.57 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน 869.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน 21,365,071.82 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน 19,108,537.48 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 35,581,847.06 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน 11,584,968.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน 13,944,953.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 6,071,347.18 บาท
งบลงทุน	จำนวน 2,346,900.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 1,633,678.88 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้
โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน 202,850.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,995,100.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบประมาณ

ประเภทกิจการ กิจการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567


(นางสาว ออมใสสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริงปี 2567	ประมาณการปี 2568	ประมาณการปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	507,366.23	300,000.00	470,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม	195,726.36	233,000.00	239,000.00
ค่ารับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากรหัสสินค้า	270,433.58	152,000.00	151,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	66,101.57	100,200.00	50,200.00
หมวดรายได้จากทุน	869.00	500.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,040,496.74	785,700.00	911,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว			
จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,365,071.82	18,641,000.00	17,936,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว	21,365,071.82	18,641,000.00	17,936,000.00
จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	19,108,537.48	22,779,304.00	27,818,270.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	19,108,537.48	22,779,304.00	27,818,270.00
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รวม	41,514,106.04	42,206,004.00	46,665,470.00


2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2567	ประมาณการปี 2568	ประมาณการปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,584,968.00	10,353,534.00	15,681,940.00
งบบุคลากร	13,944,953.00	17,347,240.00	16,908,840.00
งบดำเนินงาน	6,071,347.18	8,295,820.00	7,747,640.00
งบลงทุน	2,346,900.00	4,431,050.00	4,727,050.00
งบเงินอุดหนุน	1,633,678.88	1,778,360.00	1,600,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	35,581,047.06	42,206,004.00	46,665,470.00

 /..บันทึกฯ
(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพไทย

- ประธานสภาฯ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลพุดหลวง มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ขึ้นตอนต่อไปเป็นการพิจารณาเลือก คณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจง
- นางสุภาพร เวยวิจิตร เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ 1.คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน 2.คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- ประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเห็นสมควรว่ามีคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติจำนวนกี่ท่าน เชิญเสนอ
- นายเจริญชัย ชื่นจันทร์ ส.อบต.หมู่ 9 ประธานสภาฯ เวียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ฌนายเจริญชัย ชื่นจันทร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 9 ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติ จำนวน 3 คน ขอผู้รับรอง
- นายถนอม เสนนอก ส.อบต.หมู่ 1 นายสมควร ตากไรสง สมาชิกสภาฯ หมู่ 4 ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติคะ องค์ประชุม 11 คน
- มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 3 คน ด้วยมติ 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
- ประธานสภาฯ วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจง (นางสงวน ออมใสสง) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดหลวง
- นางสุภาพร เวยวิจิตร เลขานุการ วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ข้อ107 ภายใต้ข้อบังคับ 103 วิธีเลือก คณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่มีผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวนวันแต่ที่ประชุมมีมติ เป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

- ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯคงเข้าใจวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปดี ตามที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาฯเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เริ่มจากคณะกรรมการแปรรูปดีคนที่ 1 เชิญเสนอ
- นายสมควร ตากโรสง ส.อบต.หมู่ 4 ประธานสภาฯ นายบุญมา โพธิ์ขำ ส.อบต.หมู่ 11 นางอุ้นใจ ยอดแก้ว ส.อบต.หมู่ 10
- มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาฯท่านใด เสนอชื่อสมาชิกสภาฯท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอ ดิฉันขอมติเห็นชอบนางสาววิภา สิงห์จันทร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 คนที่ 1
- ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คนที่ 2
- นายสุทัต กิจโรสง ส.อบต.หมู่ 8 ประธานสภาฯ นายสมควร ตากโรสง ส.อบต.หมู่ 4 นายสมพงษ์ สรสิทธิ์ ส.อบต.หมู่ 6
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง
- ประธานสภาฯ เชิญท่านสมาชิกสภาฯเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คนที่ 3


(นางสาว ออมโรสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

นายสวรรค์ สอนได้ ส.อบต.หมู่ 12 ประธานสภา	นายสวรรค์ สอนได้ สมาชิกสภาหมู่ที่ 12 ขอเสนอนายสุทัศน์ กิจโรสง สมาชิกสภาหมู่ที่ 8 ขอผู้รับรอง 2 ท่าน หมายเจริญชัย ชื่นจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ 9 ขอรับรอง
นายเจริญชัย ชื่นจันทร์ ส.อบต.หมู่ 9 นางอุบล แป้นโรสง ประธานสภา	ดิฉันนางอุบล แป้นโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 13 ขอรับรอง มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอชื่อสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอดิฉันขอมติเห็นชอบนายสุทัศน์ กิจโรสง เป็นคณะกรรมการแปรรูปติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คนที่ 3 องค์ประชุม 11 คน
มิมติที่ประชุม	มิมติเห็นชอบ 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติขอยุติการดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สมาชิกสภาได้เสนอบุคคลมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 1.นางสาววิภา สิงห์จันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ 7 2.นางอุบล แป้นโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 13 3.นายสุทัศน์ กิจโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 8
ประธานสภา	การกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการยื่นคำแปรญัตติ
นางสุภาพร เสงวีจิตร เลขานุการสภา	ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ข้อ 45 วรรคสุดท้าย กล่าวว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่ 2 ให้นำเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ประธานสภา	ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการแปรญัตติไปแล้วนั้น ดิฉันขอถามท่านสมาชิกสภาว่าเราจะกำหนดให้สมาชิกสภายื่นคำแปรญัตติเวลาใด เชิญเสนอ
นายสมควร ตากโรสง ส.อบต.หมู่ 4	หมายสมควร ตากโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 4 ขอเสนอระยะเวลายื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.ระยะเวลา 8 ชั่วโมง วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.ระยะเวลา 8 ชั่วโมง วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.ระยะเวลา 8 ชั่วโมง
ประธานสภา	ขอผู้รับรอง 2 ท่าน (นางสงวน ฮอมโรสง) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมพภูมิเจริญชัย

นายเจริญชัย ชื่นจันทร์ ผมนายเจริญชัย ชื่นจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ 9 ขอรับรอง
ส.อบต.หมู่ 9

นางอุบล แป้นโรสง ดิฉันนางอุบล แป้นโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 13 ขอรับรอง
ส.อบต.หมู่ 13

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุม
องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา เมื่อได้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว หากสมาชิกสภาประสงค์ยื่นคำแปร
ญัตติ ขอให้มายื่นในวัน เวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุมสภาชั้นสอง องค์การบริหารส่วน
ตำบลทูลุโธสง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา เชิญเลขานุการฯ

นางสุภาพร เญยวิจิตร เมื่อสภาได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบจำนวนแล้ว ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปร
เลขานุการสภา ญัตติเพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ วันที่ 15 สิงหาคม 2568
เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทูลุโธสง ชั้นสอง

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องอื่น (ถ้ามี)**

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ เชิญค่ะ

นายเจริญชัย ชื่นจันทร์ ผมนายเจริญชัย ชื่นจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ 9 ขอขอบคุณท่านนายกที่ได้อนุมัติรถออกไป
ส.อบต.หมู่ 9 ตัดแต่งกิ่งไม้ที่ขวางถนนและอีกเรื่องคือ ทางอบต.เวียงตง มีงบประมาณจะก่อสร้างฝายน้ำ
ล้นติดกับเขตของเรา ซึ่งทางกองช่างของอบต.เวียงตงได้ออกมาสำรวจพื้นที่เมื่อวันที่ 13
สิงหาคม เลยขอแจ้งให้ท่านนายกฯและท่านสมาชิกสภาได้ทราบ และได้แจ้งให้เจ้าของ
พื้นที่ติดกับที่จะดำเนินการก่อสร้างจำนวน 2 รายได้ทราบแล้ว

ประธานสภา ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา หมู่ที่ 9 ที่ได้แจ้งข้อมูลให้สมาชิกสภาได้ทราบ มีสมาชิกสภา
ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัย
สามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น. ที่ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทูลุโธสง ชั้นสอง ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.20 น.

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนการประชุม
(นางสุภาพร เญยวิจิตร)
เลขานุการสภา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภา

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทูลุโธสง

/...คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑1 สิงหาคม 2568

ลงชื่อ

(นายจิรัชชัย ชื่นจันทร์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

(นางอุบล แน่นไธสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

(นายสมควร ตากไธสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุไธสงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568

ลงชื่อ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาฯ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุไธสง



ที่ บร ๘๔๖๐๑/ว ๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
อำเภอพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง
/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง/เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓.สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔.สำเนาสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ อบต.พุดไธสง | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ได้เชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง การแต่งกาย ชุดปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

ร่าง/พิมพ์

ตรวจ/ทาน

กิจการสภา อบต.พุดไธสง

โทร /โทรสาร ๐ ๔๔๖๘ ๙๔๐๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
-
-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุข อบต.พุดโธสง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วาระที่ ๒ แปรญัตติ
วาระที่ ๓ ลงมติ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันที่ 28 สิงหาคม 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสงวน ออมไธสง	ประธานสภา	สงวน ออมไธสง	
2	นายสมพงษ์ สรสิทธิ์	รองประธานสภา	สมพงษ์ สรสิทธิ์	
3	นายถนอม เสนนอก	ส.อบต.ม.1	ถนอม เสนนอก	
4	นายสมควร ตากโรสง	ส.อบต.ม.4	สมควร ตากโรสง	
5	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	ส.อบต.ม.7	วิภา สิงห์จันทร์	
6	นายสุพัต กิจโรสง	ส.อบต.ม.8	สุพัต กิจโรสง	
7	นายเจริญชัย ชื่นจันทร์	ส.อบต.ม.9	เจริญชัย ชื่นจันทร์	
8	นางอุ๋นใจ ยอดแก้ว	ส.อบต.ม.10	อุ๋นใจ ยอดแก้ว	
9	นายบุญมา โพธิ์จำ	ส.อบต.ม.11	บุญมา โพธิ์จำ	
10	นายสวรรค์ สอนใต้	ส.อบต.ม.12	สวรรค์ สอนใต้	
11	นางอุบล แป้นโรสง	ส.อบต.ม.13	อุบล แป้นโรสง	
12	นางสุภาพร เยวิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เยวิจิตร	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางพรพินธุ์ คนคิด	นายก อบต.	พรพินธุ์ คนคิด	
2	นายธนีสร์ เลโรสง	รองนายก อบต.	ธนีสร์ เลโรสง	
3	นายเสริม สอนเพ็ญ	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพ็ญ	
4	นางสุภาพ บุรีรัมย์	เลขานุการนายกฯ	สุภาพ บุรีรัมย์	
5	นางพรทิพา เทียมปาก	ทน.สำนักปลัด	พรทิพา เทียมปาก	
6	นางปิยกุล คงดี	นักวิเคราะห์ฯ	ปิยกุล คงดี	
7	นางสาวพรทิพย์ สิงห์โรสง	ผอ.กองคลัง	พรทิพย์ สิงห์โรสง	
8	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	จพง.ธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เลขานุการสภา ได้เช็คผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมต่อไป

ประธานสภา เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง หัวหน้าส่วน สมาชิกสภาทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568


 (...วันที่)
 (นางสงวน ออมไธสง)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เมื่อสมาชิกสภาพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568

ประธานสภา

สมาชิกสภาคงได้อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568 แล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมสภารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม

องค์ประชุม 11 คน

รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ประธานสภา

รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุข อบต.พุดไธสง ประจำปี พ.ศ.2568
รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุข อบต.พุดไธสง ประจำปี พ.ศ.2568
เชิญผู้บริหาร

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุข อบต.พุดไธสง ประจำปี พ.ศ.2568
ตามเอกสารที่ได้ส่งให้ดูล่วงหน้าแล้ว สรุปรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ ปีนี้แบ่งออกเป็น 3 ด้าน
ด้านที่ 1 ด้านการศึกษาสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่ได้ตั้งวางไว้ ตาม
รายละเอียดเอกสาร ข้อที่ 1 - 21
ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว สามารถดำเนินการได้
เท่ากับเป้าหมายส่วนในด้านนี้ ควรนำไปพัฒนาในอนาคตในเรื่องของการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว
ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินการได้สูงกว่า
เป้าหมายในเรื่องของการจัดการขยะมูลฝอย การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในด้านสิ่งแวดล้อม
รับทราบ

ที่ประชุม

(นางสงวน ออมไธสง)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

/...วาระที่

วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดิฉันได้รับหนังสือจากคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา ได้มีมติกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. นั้น เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลา รับยื่นเสนอคำแปรญัตติแล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แล้ว มีมติให้คงร่างเดิมไว้ เชิญประธานกรรมการแปรญัตติค่ะ

นางอุบล เป็นไรสง
ประธานคณะกรรมการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางอุบล เป็นไรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 13 ตามที่ได้รับเลือกให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติในวันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการแปรญัตติได้มาทำหน้าที่เพื่อรับคำแปรญัตติ แต่ไม่มีสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีมติให้คงร่างเดิมไว้

วาระที่ 3 ขึ้นลงมติ

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดซาให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขอมติค่ะ
องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง



(นางสงวน ออมไรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ เชิญผู้บริหารค่ะ

นายก อบต.

ขอสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา คือ คะแนน ITA ปี 2568 ได้ 98.82 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการประเมิน +21.31 ระดับผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอขอบคุณทุกท่านขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 09.50 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภาพร เวยวิจิตร)

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจ

(นางสงวน ออมไรสง)

ประธานสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม 2568

ลงชื่อ

(นายเจริญชัย ชื่นจันทร์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ อูบล เปิ่นโรสง

(นางอุบล เปิ่นโรสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

(นายสมศร ตากโรสง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรสงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568

ลงชื่อ

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาฯ

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรสง

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไรสง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑	วิภา สิงห์จันทร์	
๒	นางอุบล แป้นโรสง	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒	อุบล แป้นโรสง	
๓	นายสุหัต กิจโรสง	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓	สุหัต กิจโรสง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภาพร เกยวิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เกยวิจิตร	
๒	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

เรื่องที่ ๑

เลขานุการสภาฯ

นายสุหัต กิจโรสง

เลขานุการสภาฯ

นางอุบล แป้นโรสง

นางสาววิภา สิงห์จันทร์

เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าห้องประชุม เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
 ข้อบัญญัติมาครบองค์ประชุมแล้ว คือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
 กรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม การนัดประชุมครั้งแรกในวันนี้เพื่อ
 ดำเนินการให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 พุดไรสงที่ได้รับแต่งตั้งมาได้พิจารณาเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ
 ตามระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดประชุม
 คณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไรสง

**เรื่อง การเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลพุดไรสง**

ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประชุม ดำเนินการเลือกประธานกรรมการ
 แปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไรสง ขอเชิญเสนอ

ผมนายสุหัต กิจโรสง ขอเสนอนางอุบล แป้นโรสง

ขอผู้รับรอง ๒ คน

ขอรับรอง

ขอรับรอง

มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก
 ขอมติที่ประชุมคะ

เห็นชอบ ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

เป็นอันว่า ผลการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลพุดไรสง คือ นางอุบล แป้นโรสง เรียบร้อยแล้ว ต่อไป
 ขอเชิญท่านประธานกรรมการแปรรูปที่ดินดำเนินการประชุมในที่ประชุม

เรื่องที่ ๒

ประธานคณะกรรมการ

นายสุทนต์ กิจไธสง

ประธานคณะกรรมการแปร

นางอุบล แป้นไธสง

นายสุทนต์ กิจไธสง

ประธานคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานคณะกรรมการแปร

ประธานคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการแปรญัตติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดให้เรียบร้อย
**เรื่อง การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพุทไธสง**

ขอเชิญกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมดำเนินการเลือกเลขานุการกรรมการ
แปรญัตติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ขอเชิญเสนอได้
ผมขอเสนอนางสาววิภา สิงห์จันทร์ กรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการแปรญัตติฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คน ค่ะ

ขอรับรองคะ

ขอรับรองครับ

มีกรรมการแปรญัตติท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก
ขอมติที่ประชุมค่ะ

เห็นชอบ ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง กำหนดระยะเวลายื่นเสนอ
คำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลพุทไธสง ชั้น ๒ และกำหนดเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
ก่อนวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระ ๓ ต่อไป
นั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปพิจารณาอย่างละเอียดทุกข้อ ระหว่างรอผู้มาเสนอ
คำแปรญัตติตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ และนัดให้มาประชุมครั้งต่อไป
ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพุทไธสง ชั้น ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายในการรับยื่นคำแปรญัตติ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯจะแจ้งให้กรรมการแปรญัตติและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุมว่ามีหรือไม่มี ผู้ยื่นเสนอคำ
แปรญัตติหรือไม่อย่างไร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นกำหนด
นัดประชุมเมื่อใดให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ
ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม
จากเรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ มีกรรมการแปรญัตติท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือ

หักท้วงในเรื่องใดหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านสอบถามหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
เป็นอันว่าที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รับทราบเรื่องที่ประธานแจ้งให้
ทราบแล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินตามกำหนดโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ

ที่ดินขอแจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนัด
ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา
๐๙.๐๐ น.ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

ประธานคณะกรรมการฯ

มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีที่ดินขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุม

ลงชื่อ

(นางสาววิภา สิงห์จันทร์)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลงชื่อ

(นางอุบล แป้นไธสง)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.(ครั้งที่ ๒)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพทุโฮง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอุบล แป้นโฮง	ประธานคณะกรรมการแปรรูป	อุบล แป้นโฮง	
๒	นายสุหัต กิจโฮง	กรรมการแปรรูปที่ดิน	สุหัต กิจโฮง	
๓	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	เลขานุการแปรรูป	วิภา สิงห์จันทร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสริม สอนเพ็ญ	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพ็ญ	
๒	นางสุภาพร เญยวิจิตร	เลขานุการสภา	สุภาพร เญยวิจิตร	
๓	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครบองค์ประชุมแล้วจึงได้นางอุบล แป้นโฮง
 ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

นางอุบล แป้นโฮง
 ประธานคณะกรรมการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
 เรียนท่านรองนายกฯ ท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุม
 ทุกท่าน ตามที่มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งแรก วันที่ ๑๕
 สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ในรายงานการประชุมดังกล่าว มี
 คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้จะแก้ไขทั้งตั้งข้อความใดๆหรือไม่ครบ ถ้าไม่มี
 ดิฉันขอมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก วันที่ ๑๕
 สิงหาคม ๒๕๖๘ ค่ะ

มติที่ประชุม

รับรอง ๓ เสียง
 ไม่รับรอง - เสียง
 งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานคณะกรรมการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วต้องนำเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมหรือในท่อนหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปร ญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภา ท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อน วันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ประธานคณะกรรมการฯ

รับทราบ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไสย แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ และได้มอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการ แต่ละท่านได้นำไปศึกษาและพิจารณาแล้ว จึงขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกัน พิจารณาตามเสนอคำแปรญัตติต่อไป เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพุดไสย หรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไสยเสนอ คำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯตามเวลาที่กำหนด นั้น ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คณะกรรมการแปรญัตติฯ

ได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยละเอียดและไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ

ประธานคณะกรรมการฯ

เมื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยละเอียดและไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติขอมติที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิมไว้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ประธานคณะกรรมการฯ

ต่อจากนี้จะได้รายงานผลการประชุมฯและส่งคืนร่างข้อบัญญัติฯดังกล่าวให้ ประธานสภาฯเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานคณะกรรมการฯ

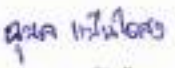
มีคณะกรรมการแปรญัตติท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอขอบคุณ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาววิภา สิงห์จันทร์)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอุบล แป้นโรสง)
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันที่ 20 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสงวน ออมโรสง	ประธานสภาฯ	สงวน ออมโรสง	
2	นายสมพงษ์ สรสิทธิ์	รองประธานสภาฯ	สมพงษ์ สรสิทธิ์	
3	นายถนอม เสนนอก	ส.อบต.ม.1	ถนอม เสนนอก	
4	นายสมควร ตากโรสง	ส.อบต.ม.4	สมควร ตากโรสง	
5	นางสาววิภา สิงห์จันทร์	ส.อบต.ม.7	วิภา สิงห์จันทร์	
6	นายสุทัต กิจโรสง	ส.อบต.ม.8	สุทัต กิจโรสง	
7	นายเจริญชัย ชื่นจันทร์	ส.อบต.ม.9	เจริญชัย ชื่นจันทร์	
8	นางอุ๋นใจ ยอดแก้ว	ส.อบต.ม.10	อุ๋นใจ ยอดแก้ว	
9	นายบุญมา โพธิ์ชำ	ส.อบต.ม.11	บุญมา โพธิ์ชำ	
10	นายสวรรค์ สอนใต้	ส.อบต.ม.12	สวรรค์ สอนใต้	
11	นางอุบล แป้นโรสง	ส.อบต.ม.13	อุบล แป้นโรสง	
12	นางสุภาพร เญยวิจิตร	เลขานุการสภาฯ	สุภาพร เญยวิจิตร	

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางพรพินธุ์ คนคิด	นายก อบต.	พรพินธุ์ คนคิด	
2	นายธนีสร เลโรสง	รองนายก อบต.	ธนีสร เลโรสง	
3	นายเสริม สอนเพี้ย	รองนายก อบต.	เสริม สอนเพี้ย	
4	นางสุภาพ บุรีรัมย์	เลขานุการนายกฯ	สุภาพ บุรีรัมย์	
5	นายบัญญัติ กิ่งกันหา	นายช่างโยธาฯ	บัญญัติ กิ่งกันหา	
6	นายอดิชาติ ฉ่ำโรสง	ผอ.กองการศึกษา	อดิชาติ ฉ่ำโรสง	
7	นางพรทิพา เทียมปาก	หน.สำนักปลัด	พรทิพา เทียมปาก	
8	นางปิยกุล คงดี	นักวิเคราะห์ฯ	ปิยกุล คงดี	
9	นางสาวพรทิพย์ สิงห์โรสง	ผอ.กองคลัง	พรทิพย์ สิงห์โรสง	
10	นางสำเนียง ชัยพิมพ์	จพง.ธุรการ	สำเนียง ชัยพิมพ์	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

/...เลขาฯ

เลขานุการสภาฯ ได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญนางสงวน
ออมไธสง ประธานสภาฯกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม
ต่อไป

- ประธานสภาฯ เรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพไธสง หัวหน้าส่วน สมาชิกสภาฯทุกท่าน วันนี้
เป็นการประชุมสภาฯสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่ 20
ตุลาคม 2568 เมื่อสมาชิกสภาฯพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุม
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี
พ.ศ.2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568
- ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯคงได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี
พ.ศ.2568 แล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุม
สภาฯรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 28 สิงหาคม 2568
- มติที่ประชุม องค์ประชุม 11 คน
รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568 วันที่
28 สิงหาคม 2568 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568
- ประธานสภาฯ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 เชิญผู้บริหาร
- นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลสุเทพไธสง ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา 253 กำหนดให้ อบต. สภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอด
ทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วยประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 30 (5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา
ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น
/...ตั้งนั้นเพื่อ

ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
ตั้งนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสหุทธิโสภ การติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังที่ได้แจกเอกสารให้ทุก
ท่านได้ทราบ เป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสหุทธิโสภ เรื่อง การรายงานผลการ
ดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งการรายงานผลมีการจัดการวางแผนใน
ขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่งจะอยู่ในข้อมูลที่รายงานทั้งหมดมีสมาชิกสภา
ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2568 ประจำปี พ.ศ.2568

แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2568 ประจำปี พ.ศ.2568
เชิญผู้บริหาร

นายก อบต.

แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2568 ทบทวน ครั้งที่ 1/2568

รายละเอียดของโครงการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ประจำปี 2568
ทบทวน ครั้งที่ 1/2568 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
ข้อ 4 การแก้ไขหมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการ
ดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนา
ท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ นับแต่วันที่
ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2568

วาระที่ 1 รับหลักการ

ประธานสภา

เชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภา

นายก อบต.

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2568



บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสหุทธิโสภ

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2568

(นางสาว ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสหุทธิโสภ

/...โดยที่เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 เป็นข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล) ประกอบมาตรา 34/2 และ มาตรา 34/3 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสงโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอสุทโธสง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสงเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ข้อบังคับตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544

ข้อ ๔ ข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุติด ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของอบต.หรือทำร่วมกับอบต.

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง

“อบต.” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง

ข้อ 5 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุทโธสง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 6 ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หมวด 2
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ 1

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 7 ให้อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

อบต.ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

อบต.อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจาก มูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ 8 ดុងหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) ดុងสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นดุงพลาสติกหรือดุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(2) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ดุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (1) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (2) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (3) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (4) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน
- (5) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ


(นางสงวน ออมโรตง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรง

/...เพื่อความมา

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งโล่งก็ได้

ข้อ 9 ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุ สำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุง ให้แน่น เพื่อป้องกันกาหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณ ที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ 11 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวน ห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับ มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ 10 ข้อ 11 หรือข้อ 12 ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 11 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับ มูลฝอย ทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตาม ข้อ 12 ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า สองวัน

(2) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (1) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการ ระบายอากาศ

(3) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตาม ที่กฎหมายกำหนด

(4) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(5) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจน ว่า "ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป" และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 12 ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตาม ข้อ 9 ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูล ฝอย

(2) มีข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" หรือ "มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" แล้วแต่กรณี และมีขนาด และสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน


(นางสังวณี อิ่มมโลสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโฮ้ง

ข้อ 13 ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเป็นนูลิ่งแวดล้อม

(2) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณ

ที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่เกิดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 14 ให้อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ 15 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่อบต.จัดไว้ให้

ข้อ 16 ให้อบต.ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 17 การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำ และปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไป ตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ 18 ในกรณีที่มีผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย

ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- (2) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน
- (3) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (4) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย
- (5) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(6) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด



(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโรง

/...(7) จัดให้

(7) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(8) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งอบต.ที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ออบต.กำกับดูแล การดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ 19 ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บและ คัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม สำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 20 ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั้ง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 21 ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่อบต.กำหนด ตาม ข้อ 15

(2) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(3) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ 21 และต้องดูแลยานพาหนะ ดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อ สุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการ ดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ 22 ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

(2) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ

สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากอบต. ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ภายใต้การดูแลของอบต. ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่ออบต. ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถ

มองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดง

แผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคล

นั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคล

หรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่

ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่

สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่

ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอ

ต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(2) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ

การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่

เกี่ยวข้อง

(3) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

คุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพไธสง

ข้อ 24 เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อย

สลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำ

ตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพ

ภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อบต. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและ

สามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ 25 ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย

และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือ

/...เครื่องมือฯ

เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 26 การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(2) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 27 การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

- (1) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (2) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (3) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (4) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง
- (5) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า
- (6) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ 28 การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ 26 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวง ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด 3

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย



(นางสงวน ออมโรลง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพโยธา

ข้อ 29 การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด 4

การดำเนินการ ใช้น้ และหาประโยชน์

ข้อ 31 การดำเนินการ ใช้น้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด 5

ใบอนุญาต

ข้อ 31 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (1) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (2) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓)4 ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ 32 ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ 30 ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ) (นางสงวน ออมไธสง) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
- (3) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (4) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (5) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (6) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (7) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ 33 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีนั้นด้วย

/...เจ้าพนักงาน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้
ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตาม
ที่กำหนดใน ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้
ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ด
วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ 34 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ 35 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของอบต. เท่านั้น
การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย
ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ 36 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ
สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตาม
ประกาศ กรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ข้อ 37 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำ
ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตาม
แบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย
- (2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด 6

ค่าธรรมเนียม


(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธศ

ข้อ 38 ให้อบต.เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด
มูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด 8

บทกำหนดโทษ

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวาง

/...โทษตามที่

(3) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ 25,000 บาท
3. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของอบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่อบต. มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน
และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(1) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์
เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

1) นับแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2574

ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 30 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 102 บาท

2) นับแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2574 จนถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2580

ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ 51 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 102 บาท

3) นับแต่ 17 พฤศจิกายน 2580 เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ 66 บาท
แต่ไม่เกินเดือนละ 102 บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร

ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร

หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร

หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6

ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 102 บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน 3,600 กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18

ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 3,600

กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 3,600


กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม

หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 120 บาท


(2) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์

เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

1) นับแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2574 ให้เก็บ 

ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ 20 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 70 บาท (นางสงวน ออมโสง)

2) นับแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2574 จนถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2580 ให้เก็บ 

ค่าธรรมเนียมไม่เกินเดือนละ 51 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 70 บาท

3) นับแต่ 17 พฤศจิกายน 2580 เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ 61 บาท

แต่ไม่เกินเดือนละ 70 บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร

ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร

โทษตามที่กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ 40 ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ 3๙ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นางพรทิษฐ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไสย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

()

นายอำเภอพุดไสย

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

การให้บริการเก็บ ชน และกำจัด และการออกใบอนุญาต

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไสย

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ. 2568



(นางสงวน ฮอมไสย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไสย

1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--------|------------|
| (1) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย | ฉบับละ | 5,000 บาท |
| (2) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย | ฉบับละ | 37,500 บาท |
| (3) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย | ฉบับละ | 25,000 บาท |

2. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดภาษีเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | | |
|--|--------|------------|
| (1) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย | ฉบับละ | 5,000 บาท |
| (2) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย | ฉบับละ | 37,500 บาท |

/...(3) ใบฯ

หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตรและสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 70 บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน 3,600 กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 3,600 กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 3,600 กิโลกรัม หรือ 18,000 ลิตร หรือ 18 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 80 บาท

(3) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 200 บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 200 บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 200 บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 200 บาท

(4) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (1) ถึง

(3) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (1) ถึง (3) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

4. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ 3 เดือนละไม่เกิน หน่วยละ 200 บาท แล้วแต่กรณี กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถ คัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(1) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่ง กำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(2) มูลฝอยอันตราย มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตราย เช่น โครงการ ถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุใน

- ภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มีมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (3) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มีมิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป
- (4) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มีมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (5) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มีมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

5. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครั้งตามข้อ 5 แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปิดเป็นหนึ่งเดือน

เอกสารแนบท้ายข้อบัญญัติ ประกอบด้วย

- 1) ยัตราค่าธรรมเนียม/บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
- 2) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
- 3) ใบอนุญาต
- 4) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
- 5) ใบแทนใบอนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง จึงได้ร่างข้อบัญญัตินี้ขึ้นมาซึ่งมีข้อเปลี่ยนแปลงในเอกสารซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาได้พิจารณาแล้ว

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีมติอันชอบดีรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2568

องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2568 ด้วยมติ 10 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

(นางสงวน ออมโสม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

ประธานสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565) ข้อ 45 ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น

ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา
วาระที่ 2 นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่
ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญเสนอค่ะ

นางอุบล แป้นไธสง
ส.อบต.หมู่ 13
ประธานสภา

ดิฉันนางอุบล แป้นไธสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 13 ขอเสนอพิจารณาสามวาระรวด
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติสภาเพื่อให้อภิปราย 3 วาระรวด
องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้พิจารณา 3 วาระรวด ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง
วาระที่ 2 แปรญัตติ

ประธานสภา

วาระที่ 2 แปรญัตติมีสมาชิกสภาท่านใดจะยื่นแปรญัตติ ถ้าไม่มีเป็นวาระ ที่ 3
วาระที่ 3 ลงมติ

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภาลงมติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ขอมติเห็นชอบคะ
องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2568 ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพุทไธสง ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568
วาระที่ 1 รับหลักการ

นายก อบต.

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568
เชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภา
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568
บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2568

(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับตำบลพุทไธสง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2544 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2568
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล) ประกอบ
มาตรา 34/2 และมาตรา 34/3 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ นายอำเภอพุดโธสง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ข้อบังคับตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบ

กำจัดสิ่งปฏิภูลแบบติดกับที่ ส่วเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม "กากตะกอน" หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิภูล "ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูล" หมายความว่า

- (1) องค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง
- (2) องค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง ดำเนินการร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง
- (5) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

"อบต." หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุทโธสง เป็นผู้รักษาการให้ไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นทำเป็นการขนส่งสิ่งปฏิภูลแทน หรือจะบุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิภูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่อบต. มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิภูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิภูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางธารณะซึ่งสิ่งที่ไม่สะอาดจากฝ้าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่อบต. กำหนดหรือจัดให้ (นางลงวัน ออมโธสง)

ข้อ 7 อบต. ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลร่วมกัน และบุคคลซึ่งอบต. มอบให้ดำเนินการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิภูลภายใต้การควบคุมดูแลของอบต. รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิภูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิภูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/...ข้อ 8 ใน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสป งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การประชุม สาธารณะหรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่ สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วม สาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการ จัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วม ชั่วคราวให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรถออนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและ ถูกสุขลักษณะในการนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และ อำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรถออนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูก สุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ 9 ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้อบต.หรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูก สุขลักษณะตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศ กำหนดในราชกิจจา นุเบกษา

หมวด 2

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ 1

สุขลักษณะของส้วม

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มีระบบ การกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตามข้อ 17 ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามวรรคหนึ่งเป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เมื่อ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัด สิ่งปฏิกูลรวมตามข้อ 17

การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม วรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ 18

ข้อ 11 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้องดำเนินการ ให้ส้วมสาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(1) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะ ให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน

- (2) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (3) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน
- (4) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง
- (5) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดอยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมและเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว
- (6) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี
- (7) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้านนอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านใน เป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำ ข้อ 10 มาใช้บังคับกับส้วมสาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ให้บริการส้วมสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วมเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุลักษณะใน ข้อ 11 วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับด้วย โดยการอนุโลม และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาดโดยท่อระบายและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันน้ำโรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน
- (2) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐานตาม ข้อ 17
- (3) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ 18 วรรคหนึ่ง
- (4) ดำเนินการอื่นใดตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา


(นางสงวน ออมโรสง)

ในฐานะสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอหุโธสถ.

ในกรณีที่ใช้เป็นที่ยู่ออาศัยประจำหรือแพที่มีส่วนเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีดงเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือไม่สามารถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากดงเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส่วนไว้บนพื้นพื้นดิน โดยให้น้ำ ข้อ 10 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13 ผู้ที่จัดให้มีส่วนชั่วคราว ต้องจัดให้ส่วนชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องดำเนินการให้ส่วนชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการดังต่อไปนี้

- (1) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส่วน รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มีแสงสว่างรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอรวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี
- (2) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (3) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน
- (4) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาษชำระชนิดย่อยและกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเปียกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาษชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาษชำระได้ให้รวบรวมกระดาษชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิดอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาษชำระที่ใช้แล้ว
- (5) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ 10 วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีดงเก็บกักสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ 12 วรรคหนึ่ง (1) และเมื่อดงเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ 17
- (6) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้อง และรื้อถอน รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ 2

สุขลักษณะในการขนส่งสิ่งปฏิกูล


(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพหุโสศ

ข้อ 14 ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16 ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ
- (2) ดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
- (3) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหลังจากขนส่งสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วโดยการสูบล้าง

ถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบล และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบลด้านนอกที่สัมผัสสิ่ง
ปฏิภูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(4) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิภูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำ
สะอาดด้วยน้ำ

(5) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนสิ่งปฏิภูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจ
เกิดปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งให้
อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนสิ่งปฏิภูล

(6) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนสิ่งปฏิภูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดสวม
รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
ทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(7) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนสิ่งปฏิภูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ
หนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือ
บ่อซึมโดยบ่อซึม ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(8) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนสิ่ง
ปฏิภูล

(9) ห้ามนำยานพาหนะขนสิ่งปฏิภูลใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิภูลไปทิ้งในที่
สาธารณะ

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 15 ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบลและขนสิ่งปฏิภูล
ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูล
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจา
นุเบกษา

ข้อ 16 ยานพาหนะสำหรับขนสิ่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม
และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้

(2) ท่อหรือสายที่ใช้สูบลสิ่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม

(3) มีอุปกรณ์สูบลสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบลตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลที่อยู่ในที่อยู่
ในสภาพที่การได้ดี

(4) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนสิ่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด
และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(5) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า "ใช้เฉพาะขนสิ่งปฏิภูล" โดยสามารถ
มองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้แสดง รหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้ใบอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ใน กรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียน ใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่ง ปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 17 ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ให้ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ดำเนินการควบคุมกำกับกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยออกเอกสารกำกับกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล ตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ระกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ 3

สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ 18 ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

- (1) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่
- (2) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบลากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 19 ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกาก ตะกอน ต้องมีปริมาณไซโทนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ไม่เกิน ปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไซโทนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 20 ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 21 ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือ สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
/...ข้อ 22

ข้อ 22 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด 3

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมายและการร่วมลงทุนให้แก่ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ 23 การมอบหมายให้แก่ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด 4

การดำเนินการใช้ และหาประโยชน์

ข้อ 24 การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด 5

ใบอนุญาต

ข้อ 25 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ชน หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (1) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (2) ใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (3) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขแล้ว

(นางสงวน ออมโรสง)

ข้อ 26 ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ 22 ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่

กรุงเทพมหานคร

กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (3) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (4) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(5) หลักฐานการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด

(6) โบนัสอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(7) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ 27 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ 28 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่ อปท. เห็นสมควร โดยสามารถกำหนดจำนวนวันไว้ในข้อบัญญัตินี้) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ 29 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของอปท. เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

(นางสงวน อมรโสม)

ข้อ 30 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นด้วยต่อสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ข้อ 31 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต

ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย
- (2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด 6

ค่าธรรมเนียม

ข้อ 32 ให้ อบต.เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ชน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด 7

บทกำหนดโทษ

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัตินี้ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ 33 มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท (อปท. สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินหนึ่งพันบาท โดยอาศัยฐานอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น)

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นางพรพินธุ์ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง



(นางสงวน ออมไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอพุทไธสง

/...อัตราค่า

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568

1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--------|------------|
| (1) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ | 5,000 บาท |
| (2) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ | 37,500 บาท |
| (3) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ | 25,000 บาท |

2. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ซึ่งสามารถลดค้ำชเรื่อนกระจุกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | | |
|---|--------|------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ | 4,500 บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ | 33,750 บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลฉบับละ | | 22,500 บาท |

3. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของอบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่อบต.มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(1) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 500 ลิตร หรือ 0.5 ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 250 บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 250 บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 500 ลิตร หรือ 0.5 ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ 300 บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น

/...หน่วย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

(นางสงวน ออมโรสง)

หน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตรโดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกิน หน่วยละ 300 บาท

(2) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย
4. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายเดือนและรายครึ่งตาม ข้อ ๑ แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ ประสบสาธารณสุข เฉพาะกรณีสาธารณสุขที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการประกาศ เขตพื้นที่ประสบสาธารณสุขจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณสุข ทั้งนี้ กรณีที่ ระยะเวลาที่เกิดสาธารณสุขไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง จึงได้ร่างข้อบัญญัตินี้ขึ้นมา ซึ่งมีข้อเปลี่ยนแปลงใน เอกสารซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาได้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568

องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ข้อ 45 ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่ ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระ ที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญเสนอค่ะ

นายสมควร ตากโรสง
ส.อบต.หมู่ 4
ประธานสภา หมายสมควร ตากโรสง สมาชิกสภา หมู่ที่ 4 ขอเสนอพิจารณาสามวาระรวด

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติสภา เพื่อให้พิจารณา 3 วาระรวด

องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้พิจารณา 3 วาระรวด ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

(นางสงวน ออมโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

/...วาระที่

วาระที่ 2 แปรญัตติ

ประธานสภาฯ

วาระที่ 2 แปรญัตติ มีสมาชิกสภาท่านใดจะแปรญัตติหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นวาระที่ 3 วาระที่ 3 ลงมติ

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ ลงมติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ขอมติเห็นชอบคณะ องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568 ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568 ด้วยมติ 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์และขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.2484

นายก อบต.

ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ และขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.2484 เชิญผู้บริหาร
ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ และขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.2484

เรียนท่านประธานสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้า ประชุมซักซ้อมแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตที่ จังหวัดบุรีรัมย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ลงมติว่าการผ่อนผันให้ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตในระยะเวลาที่กำหนดตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 (เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอ ผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2523 ในกรณีที่ปรากฏยังมีหน่วยราชการใด เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต) และมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 (เรื่อง ขอยกเวลาให้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563) สามารถยื่นคำขอได้ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในครั้งนี้ (ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2568) โดยโครงการที่ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจะต้องยื่นขออนุญาตดังกล่าวข้างต้นได้ จะต้องเป็น โครงการที่ได้เข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2563 เท่านั้นและให้ทุกส่วน ราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเร่งการดำเนินการยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ ป่าไม้ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในกำหนดขั้นต้น (ภายใน 24 สิงหาคม 2568) อย่างเคร่งครัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง แจ้งมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขอฟ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต และยังไม่ยื่นขอ

/...อนุญาต

อนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้โอกาสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ภายในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 นั้น

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมาตรการผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังได้ยื่นคำขออนุญาตในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 สามารถยื่นคำขออนุญาตภายใน 180 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติดังกล่าว (ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2568) โดยเป็นโครงการที่ได้เข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เท่านั้น กรณีได้ขอไปแล้วและอยู่ระหว่างการพิจารณาหากมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถเข้าไป ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ โดยสามารถของบประมาณและเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ตามในข้อ 1.4 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับการชักข้อของจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ดำเนินการตามแบบคำขอกำหนด ภายใน 180 วัน โดยขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นก่อนจัดส่ง และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขอแทนหมู่บ้านและชุมชน ที่ได้ทำการก่อสร้างทางจราจร ประปาหมู่บ้าน ชุดลอกแหล่งน้ำ น้ำบาดาล ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆของหมู่บ้าน เนื่องจากหมู่บ้านไม่ได้เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงจึงขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบในการทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 ไปแล้วบางส่วน โดยจะจัดส่งคำขออนุญาตนี้ไปก่อน และจะขอความเห็นชอบในครั้งนี้นำประกอบด้วย

1. การก่อสร้างทางจราจรภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสงพร้อมระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
2. ชุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์เพื่อการอุปโภคบริโภคพร้อมระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
3. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านและระบบส่งน้ำพร้อมระบบสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ

(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง
/...4.ก่อสร้าง

4. ขอสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสงพร้อมระบบ
สาธารณูปโภคและสาธารณูปการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบไป มีท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติมขอเชิญค่ะ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติด้วยค่ะ

องค์ประชุม 11 คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ด้วยมติ 10 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องเสนออีกหรือไม่ เชิญค่ะ

นายอดิชาติ ฉ่ำโธสง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอเรียน
เรื่อง การเตรียมความพร้อมของการจัดงานประเพณีลอยกระทงที่ได้ประชุมหรือกันในครั้งที่
ผ่านมา คือ

ผอ.กองการศึกษา

1.การจัดงานลอยกระทงในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

2.จัดที่หนองฝ้าย บ้านชาติ หมู่ที่ 11

3.ขบวนแห่มี 2 ขบวน ขบวนที่ 1 ประกอบด้วยหมู่ที่ 4 5 11 12 โดยตั้งขบวนที่ศาลา
กลางบ้าน หมู่ที่ 11 ขบวนที่ 2 ประกอบด้วย หมู่ที่ 1 6 7 8 9 10 13 ตั้งขบวนที่ศาลา
ประชาคม หมู่ที่ 10 ขบวนแห่เริ่มเวลา 08.30 น. โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง
ได้จัดทำกระทงใหญ่ให้ 2 กระทง มีรถแห่ให้ 2 คัน อบต.ทำป้ายขบวนแห่ให้ป้ายใหญ่ 2
ป้าย มีน้ำดื่มบริการและสิ่งของที่ทางขบวนแห่ต้องเตรียม คือ

1.ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมกันแต่งชุดผ้าไทยสวยงาม เข้าร่วมขบวน

2.จัดหานางนพมาศเข้าร่วมขบวนทุกหมู่บ้าน

3.นางนพมาศแสดงความสามารถคนละไม่เกิน 5 นาที

4.ไม่มีการประกวด ไม่มีรางวัลให้แต่ทางอบต.จะมีใบประกาศมอบให้ทุกคน

มีการแสดงพิธีเปิดของ รร.วัดท่าเยี่ยม งานเริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น.

และสิ้นสุดเวลา 12.00 น. สมาชิกสภาฯท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้ครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดสงสัยหรือไม่ หรือท่านใดมีเรื่องเสนอ เชิญค่ะ

นางสุภาพ ปุริธัมเม

ขอเชิญสมาชิกสภาฯร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินอำเภอ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ที่วัด


เลขานุการนายกฯ


ทรงศิริ บ้านแดงใหญ่ โดยวันที่ 2 พฤศจิกายน จะแห่องค์กฐินและพิธีทอดกฐินในวันที่

3 พฤศจิกายน ค่ะ



(นางสงวน ออมโธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโธสง

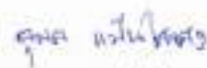
ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ เชิญค่ะ
นายธนีสร เลไฮสง เรียนท่านประธานสภา ผมนายธนีสร เลไฮสง รองนายก ขอเชิญชวนในวันที่ 21 นี้ เชิญ
รองนายก อบต. ประชาชนในเขตอบต.ทุพโลง ไบโซนเหนือ ซึ่งมี 5 หมู่บ้านได้ร่วมกันพัฒนาเส้นทาง 202 -
ถึงบ้านทำงานในวันพรุ่งนี้ ซึ่งทั้ง 5 หมู่บ้านก็ได้ร่วมกันพัฒนา ขอให้ท่านสมาชิกสภาได้
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่แต่ละหมู่บ้านร่วมพัฒนาพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์มา
ให้พร้อมด้วย โดยเริ่มต้นจากสามแยกปลาเผา ขอขอบคุณครับ
ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสุภาพร เสวยจิตร)
เลขานุการสภา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ 
(นายจริญชัย ชื่นจันทร์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ 
(นางอุบล แป้นไธสง)
กรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ 
(นายสมควร ตากไธสง)
กรรมการตรวจรายงานฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุพโลงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568

ลงชื่อ 
(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภา


(นางสงวน ออมไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุพโลง