



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดโฮง

ที่ บร ๘๔๖๐๒/๒๕๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดโฮง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

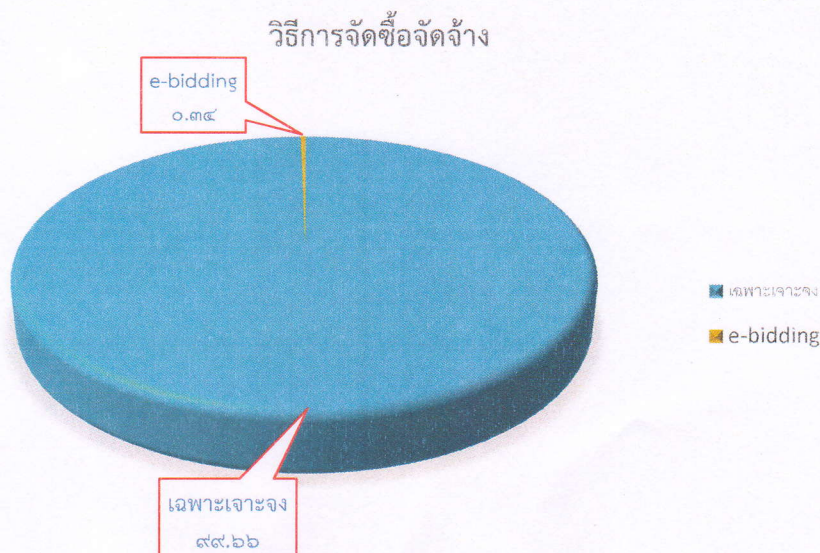
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๙	๙๙.๖๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๓๔
รวม	๒๙๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ วิธีที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔

กราฟแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



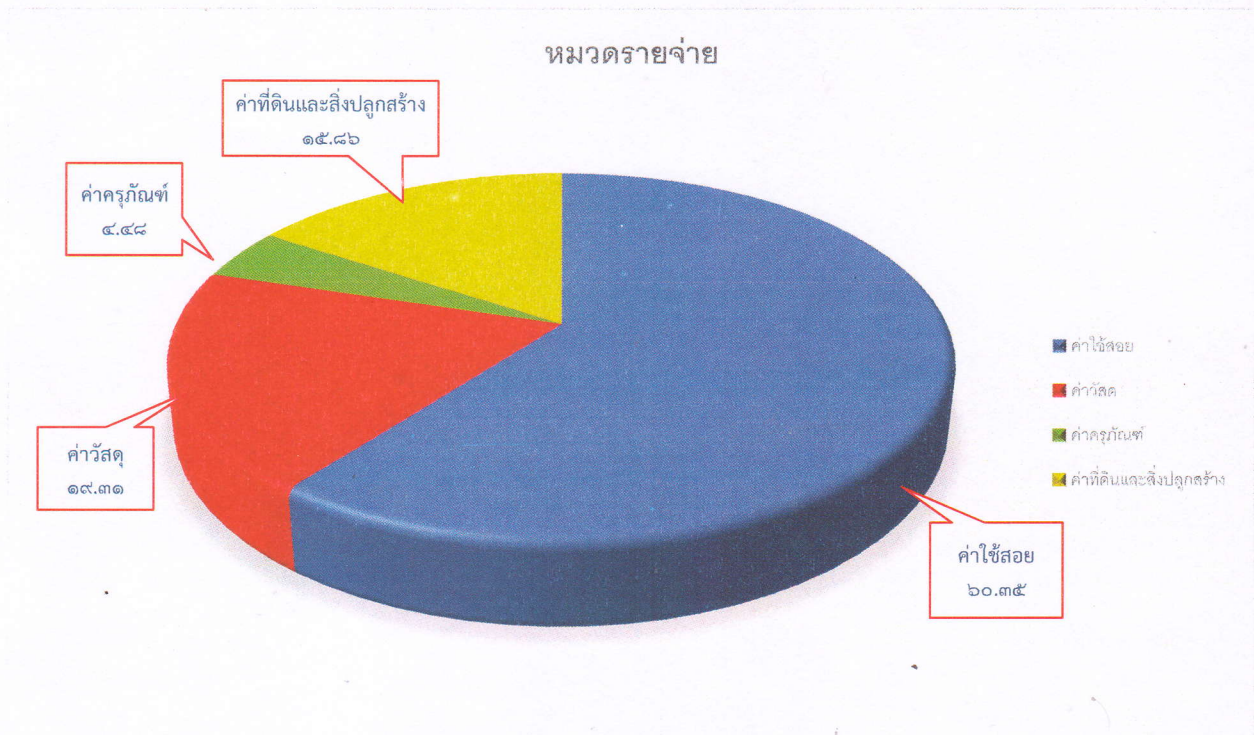
ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๗๕	๖๐.๓๕
ค่าวัสดุ	๕๖	๑๙.๓๑
ค่าครุภัณฑ์	๑๓	๔.๕๘
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๖	๑๕.๘๖
รวม	๒๙๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๐ เรื่อง พบว่าหมวดรายจ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๗๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๕ หมวดรายจ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำสุด คือ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



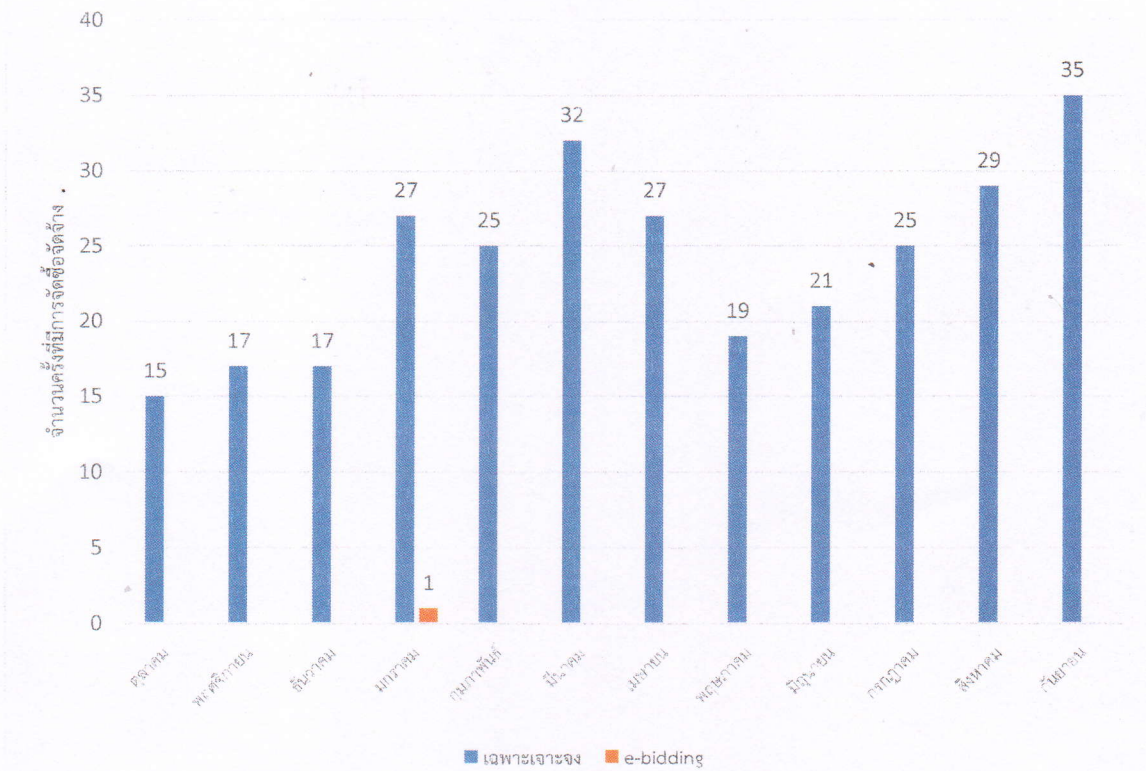
ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๕		๑๕
พฤศจิกายน	๑๗		๑๗
ธันวาคม	๑๗		๑๗
มกราคม	๒๗	๑	๒๘
กุมภาพันธ์	๒๕		๒๕
มีนาคม	๓๒		๓๒
เมษายน	๒๗		๒๗
พฤษภาคม	๑๙		๑๙
มิถุนายน	๒๑		๒๑
กรกฎาคม	๒๕		๒๕
สิงหาคม	๒๙		๒๙
กันยายน	๓๕		๓๕
รวม	๒๘๙	๑	๒๙๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๐ เรื่อง พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ เรื่อง และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำสุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ เรื่อง

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



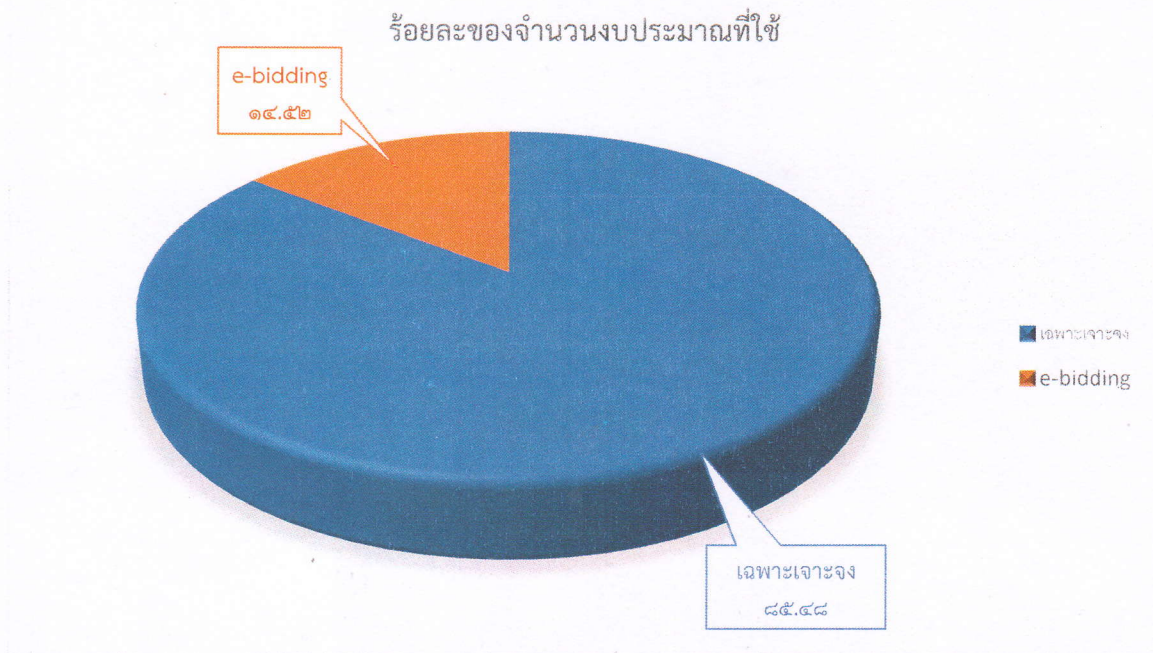
ตาราง ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๘๐๓,๔๘๒.๐๐	๘๕.๔๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๕๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๔.๕๒
รวม	๒๔,๓๓๗,๔๘๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๔,๓๓๗,๔๘๒.๐๐ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๐,๘๐๓,๔๘๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๘ ถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๕๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๒

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๒๖,๕๔๐.๐๐		
พฤศจิกายน	๑๓๓,๐๙๒.๐๐		
ธันวาคม	๓๑๗,๓๙๕.๐๐		
มกราคม	๑,๖๐๙,๒๙๒.๐๐	๓,๕๓๔,๐๐๐.๐๐	๕,๑๔๓,๒๙๒.๐๐
กุมภาพันธ์	๒,๖๓๘,๕๗๗.๐๐		
มีนาคม	๓,๔๘๑,๕๕๕.๐๐		
เมษายน	๓,๓๘๑,๖๙๕.๐๐		
พฤษภาคม	๑,๐๘๐,๘๖๗.๐๐		
มิถุนายน	๙๓๗,๑๐๕.๐๐		
กรกฎาคม	๓๐๓,๑๗๑.๐๐		
สิงหาคม	๒,๐๐๐,๙๗๔.๐๐		
กันยายน	๔,๗๙๓,๒๑๙.๐๐		
รวม (บาท)	๒๐,๘๐๓,๔๘๒.๐๐	๓,๕๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๓๗,๔๘๒.๐๐

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จำนวนโครงการมีจำนวนมาก และระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางโครงการไม่ชัดเจนและมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจให้ระยะเวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและหลายที่มา อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น
๕. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและมีการออกใหม่ อยู่เป็นระยะๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายเรื่องมีความไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องมีการหารือกรมบัญชีกลางในหลายเรื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แนะนำให้หน่วยงานจัดส่งเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่างๆที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น จะได้นำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาววิลาสิณี พัดไธสง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรทิพย์ สิงห์ไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสุภาพร เงยวิจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง

ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางพรพิณัฐ คนคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดไธสง