



๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธิไสง

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<b>ประเด็นที่๑การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘</b>					
๑)...การจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียน จัดตั้งใหม่) บุคคลธรรมดา	.....๒.....	.....๒.....	....๔...(ต่ำ)	๑.เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักDOs&Don'Ts Dos : ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนบุคคล Don'ts:ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๒.ผู้บริการได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY” โดยได้กำชับไปยังหัวหน้าส่วนราชการทุก ส่วน/กอง ให้กำกับ สอดส่องดูแล พนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่าง เคร่งครัด ๓.กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ ช่องทางที่ง่ายและคุ้มครอง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY”อย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ
<b>ประเด็นที่๒การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>					
๑.การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒	๒	๔(ต่ำ)	๑.เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักDOs&Don'Ts Dos : ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนบุคคล Don'ts:ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๒.ผู้บริการได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY” โดยได้กำชับไปยังหัวหน้าส่วนราชการทุก ส่วน/กอง ให้กำกับ สอดส่องดูแล พนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่าง เคร่งครัด ๓.กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ ช่องทางที่ง่ายและคุ้มครอง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY”อย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ

0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง					
๑).โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒	๒	๔(ต่ำ)	<p>๑.เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักDOs&amp;Don'Ts                      Dos : ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล                      Don'ts:ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ผู้บริการได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY” โดยได้กำชับไปยังหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง ให้กำกับ สอดส่องดูแล พนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ช่องทางที่ง่ายและคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๔.คณะกรรมการกำหนดTOR.ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๔.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ</p> <p>๕.มีการเปิดเผยข้อมูลและความคืบหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๖.คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามสัญญากำหนด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ NO GIFT POLICY”อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียนร้อยถูกต้องตามสัญญาที่กำหนด</p>